PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 72 IMIENIA TEOFILA LENARTOWICZA W KRAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1280) .
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1594).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1309).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1743)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1610).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 poz. 583, z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).

ROZDZIAŁ I

§ 1

DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ

1. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarta jest w segregatorach pomocy psychologiczno-pedagogicznej założonej dla danej klasy (koordynuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej) i w segregatorach IPET założonych dla dzieci z orzeczeniami (koordynuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
2. Segregatory IPET przechowywane są w gabinecie pedagoga/psychologa, a segregatory pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywane są w pokoju nauczycielskim. Segregator pomocy psychologiczno-pedagogicznej klasy zawiera:
   a. wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (Załącznik 3 ppp),
   b. arkusz kontroli dostosowań dla zespołu ppp,
   c. skoroszyty z dokumentacją ucznia,
3. Skoroszyt ucznia zawiera w oddzielnych koszulkach kolejno:
   a. kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Załącznik 4.1 ppp),
   b. oświadczenie podpisywane przez nauczycieli (Załącznik 4.2 ppp),
   c. dostosowania (Załącznik 4.3 ppp),
   d. proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz ze zgodą rodziców (Załącznik 2 ppp).
   e. kopię opinii, orzeczenia, zaświadczenia lekarskiego, szkolną diagnozę potrzeb – dokumenty będące podstawą objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole.
4. Segregator IPET zawiera:
   a. kopię orzeczenia,
   b. wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia (sporządzane są minimum dwie w ciągu roku szkolnego),
   c. indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
   d. ewaluację działań.
5. Informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajdują się również w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć innych

§ 2
INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzice/opiekunowie ucznia dostarczają do sekretariatu szkoły dokument (orzeczenie, opinię specjalistyczną, zaświadczenie lekarskie), uprawniający do szczególnego dostosowania wymagań.
2. Sekretarz szkoły powiela dostarczony dokument, potwierdza jego zgodność z oryginałem i niezwłocznie przekazuje dwie kserokopie pedagogowi szkolnemu/psychologowi szkolnemu.
3. Pedagog szkolny przygotowuje skoroszyt dla ucznia i umieszcza w nim kserokopię opinii/orzeczenia/zaświadczenia będącego podstawą objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Skoroszyt umieszcza w segregatorze pomocy psychologiczno-pedagogicznej danej klasy. Informuje o założeniu dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcę klasy oraz specjalistów szkolnych, członków zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wychowawca zgodnie z posiadaną dokumentacją zakłada „Kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Załącznik 4.1 ppp), drukuje i umieszcza ją w skoroszycie. Wychowawca uzupełnia również informację o opinii/orzeczeniu/zaświadczeniu w dzienniku elektronicznym (zakładki: specjalne potrzeby i informacja o uczniu widoczna dla zespołu uczącego).
5. Wychowawca informuje zespół uczący o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Rozsyła elektronicznie do zespołu uczącego uzupełnioną „Kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej" (Załącznik 4.1 ppp) oraz: „Dostosowanie form, metod, wymagań edukacyjnych w ramach poszczególnych przedmiotów na podstawie opinii, orzeczenia, zaświadczenia lekarskiego, szkolnej diagnozy potrzeb" (Załącznik 4.3 ppp). Plik ten uzupełniony jest o imię i nazwisko ucznia, klasę, rok szkolny oraz listę przedmiotów i nazwiska uczących.
6. Wychowawca może również założyć „Kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej" w oparciu o szkolną diagnozę potrzeb dotyczącą danego ucznia (np. wsparcie dla uczniów zdolnych), a także na wniosek osób wymienionych w Załączniku 1 ppp.
7. Nauczyciele uczący w klasie w ciągu 7 dni od daty otrzymania karty i pliku z dostosowaniami po zapoznaniu się z opinią/orzeczeniem/zaświadczeniem lekarskim/szkolną diagnozą potrzeb, itp. i uzupełniają dostosowania dla ucznia w tabeli, przy swoim przedmiocie.
8. Po uzupełnieniu dostosowań nauczyciel odnajduje w segregatorze ppp klasy skoroszyt

ucznia, a w nim koszulkę z kartą ppp i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z opinią/orzeczeniem/zaświadczeniem i o przygotowaniu dostosowań (Załącznik nr 4.2 ppp).

9. Po zebraniu wszystkich dostosowań pedagog szkolny drukuje i umieszcza dostosowania w skoroszycie ucznia i informuję dyrekcję o ewentualnych brakach.
10. Wychowawca w imieniu dyrektora informuje na piśmie rodziców o propozycji szkoły co do form pomocy psychologiczno-pedagogicznej proponowanej dziecku (Załącznik nr 2 ppp) oraz dostosowaniach wymagań (Załącznik 4.3 ppp).
11. Rodzice wyrażają lub nie wyrażają zgody na proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez złożenie swojego podpisu (załącznik 2 ppp) oraz potwierdzają zapoznanie się z proponowanymi dostosowaniami wymagań (Załącznik 4.3 ppp).
12. Uczeń jest objęty odpowiednią formą pomocy także w trakcie lekcji poprzez dostosowanie form i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych.
13. Wychowawca sporządza tabelę zbiorczą, w której uwzględnia nazwiska uczniów objętych pomocą w formie dodatkowych zajęć (Załącznik 3 ppp) i umieszcza ją w segregatorze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Pedagog we współpracy z psychologiem i wychowawcami klas kontroluje na bieżąco kompletność dostosowań. Wykorzystują w tym celu specjalny arkusz kontrolny znajdujący się w segregatorze klasy.
15. Ewaluacji działań w ramach pomocy psychologicznej dokonują nauczyciele i specjaliści w dziennikach zajęć innych. Na zakończenie półrocza i roku szkolnego dokonują oceny efektywności dokonanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań.

§ 3

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego

uczestnictwa w życiu szkoły, wynikających w szczególności:

a. z niepełnosprawności,
b. z niedostosowania społecznego,
c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
d. z zaburzeń zachowania lub emocji,
e. ze szczególnych uzdolnień,
f. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
h. z choroby przewlekłej,
i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
j. z niepowodzeń edukacyjnych,
k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
   a. rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
   b. rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
7. Działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje w szkole „Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej” w składzie: pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny przy współpracy pozostałych specjalistów szkolnych i wychowawców klas.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest przez nauczycieli i specjalistów (w szczególności pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego, nauczyciela realizującego zajęcia z języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy).

9. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z nauczycielami i specjalistami.
10. Wszyscy specjaliści (pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, nauczyciel realizujący zajęcia z języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy) wspierają nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    a. rodzicami uczniów,
    b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    c. placówkami doskonalenia nauczycieli,
    d. przedszkolami, szkołami i placówkami,
    e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wymienionymi w punkcie powyżej warunki współpracy.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
    a. ucznia,
    b. rodziców ucznia,
    c. dyrektora szkoły,
    d. nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
    e. pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
    f. poradni,
    g. asystenta edukacji romskiej,
    h. pomocy nauczyciela,
    i. pracownika socjalnego,
    j. asystenta rodziny,
    k. kuratora sądowego,
    l. organizacji pozarządowej lub innej instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
14. Osoby wskazane w § 3 ust. 12 pkt. e – l składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (Załącznik 1 ppp).

§ 4

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy

z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a. **klas terapeutycznych**,
b. **zajęć rozwijających uzdolnienia** - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, a liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **8**,
c. **zajęć rozwijających umiejętności uczenia się** - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
d. **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych** - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, a liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **8**,
e. zajęć specjalistycznych:

   - **korekcyjno-kompensacyjnych** - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, a liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **5**,

   - **logopedycznych** - organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, a liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **4**,

   - **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne** - organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, a liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,

   - oraz innych zajęć o **charakterze terapeutycznym** - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły, a liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**,

2. zajęć związanych z kierunkiem wyboru kształcenia i zawodu, które uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego,
   a. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
   b. porad i konsultacji,
   c. warsztatów.
3. Godzina pracy prowadzonej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut, a jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 4.1 rozdziale

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
   a. trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
   b. w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
   c. w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, a ponadto wskazuje:
   a. zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
   b. okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,

c. działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
    a. uczniów objętych kształceniem specjalnym,
    b. uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.

ROZDIAŁ II

§ 1

ZADANIA DYREKTORA W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów, w szczególności:
    a. organizuje wspomaganie szkoły i w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    b. w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w rozdziale I w § 4 ust.1 i 2a dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c. ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w rozdziale I w § 4 ust.1 i 2a biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły lub placówki odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
d. występuje z wnioskiem do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (za zgodą rodziców ucznia) o przeprowadzenie pogłębionej specjalistycznej diagnozy problemu ucznia, w celu wskazania sposobu jego rozwiązania, w sytuacji gdy wynika to z wniosków nauczycieli, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia.
e. wyznacza osobę, której zdaniem będzie planowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku gdy będzie to inna osoba niż wychowawca klasy,
f. informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
g. występuje z wnioskiem o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz placówek doskonalenia nauczycieli.
h. zawiadamia pisemnie, rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu (opracowującego lub modyfikującego IPET i WOPFU) i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

§ 2
ZADANIA WYCHOWAWCY W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę. Zakłada dla ucznia „Kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej ”(Załącznik 4.1 ppp).

2. We współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w rozdziale I w § 4 ust.1 i 2a dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w rozdziale I w § 3, ust.11.
5. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 3
DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
3. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole i należy w szczególności:
   a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
   b. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

c. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
d. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
e. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

4. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
   a. obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
      – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
      – szczególnych uzdolnień,
   b. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
6. W przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca i nauczyciele uczący ucznia wypełniają „Kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej” (Załącznik 4).
7. Nauczyciele i specjaliści i wychowawca, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w rozdziale I § 3, ust.11.
8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli

obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w rozdziale I w § 4 ust.1 i 2a, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w dziennikach zajęć innych.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDIAŁ III

§ 1

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w szkole organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w rozdziale I w § 4 ust.1 i 2a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, przy aktywnej współpracy psychologa i pedagoga specjalnego, ewentualnie nauczyciel lub specjalista realizujący z dzieckiem zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne, czy inne specjalistyczne zalecone w orzeczeniu wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Zadania zespołu:

a. planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
a. opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę

i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, w terminach:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo:
- 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

b. dokonuje modyfikacji IPET, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,

c. dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniając ocenę efektywności programu, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

5. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
   a. na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
   b. na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
6. rodzice ucznia, mogą oni także uczestniczyć w także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Rodzice ucznia otrzymują kopię: WOPFU i IPET.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
8. Rodzice informowani są o spotkaniu w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie pisemnej (Załącznik 5 ppp).
9. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

ZAŁĄCZNIKI -wykaz

1. Wzór wniosku o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia (dla osoby spoza szkoły). (1)
2. Wzór informacji dla rodzica o zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. (2)
3. Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzanego przez wychowawcę. (3)
4. Wzór Karty Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. (4)
5. Wzór informacja dla rodzica ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym o spotkaniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. (5)
6. Wzór Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia. (6)
7. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. (7a i 7b)
8. Wzór Ewaluacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. (8)

Załącznik nr 1 ppp

(wypełnia zgłaszający spoza szkoły)

Data zgłoszenia: ……

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 72 w Krakowie

WNIOSEK

O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

UCZNIA/ UCZENNICY ……KLASA……

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):
   a. szczególne uzdolnienia,
   b. specyficzne trudności w uczeniu się,
   c. zaburzenia komunikacji językowej,
   d. choroba przewlekła,
   e. sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
   f. niepowodzenia edukacyjne,
   g. zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
   h. trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
   i. inne ……
2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:
   a) rodzic/opiekun prawny …….
   b) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna ……
   c) poradnia …….
   d) asystent edukacji romskiej ……
   e) pomoc nauczyciela ……....
   f) pracownik socjalny ……
   g) asystent rodziny …….
   h) kurator sądowy ……..
3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

……..…….

Podpis osoby składającej wniosek

…….

Pieczęć i podpis pracodawcy osoby zgłaszającej wniosek

Po analizie wniosku określono co następuje:

□ Przyznanie pomocy

□ Odrzucenie wniosku

…….

Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2 ppp

……

Miejscowość, data

Sz. P.

……

……

(wypełnia wychowawca/nauczyciel prowadzący zajęcia, podpisuje dyrektor i rodzic po zapoznaniu się)

INFORMACJA DLA RODZICÓW O ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Uprzejmie informuję, że w roku szkolnym …….. będą realizowane w Szkole Podstawowej nr 72 w Krakowie zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ……...

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Termin i miejsce realizacji zajęć (dzień, godzina, sala)	Wymiar godzin	Prowadzący

…….

Podpis dyrektora

……..

Podpis prowadzącego zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej /wychowawcy

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka .....

*Właściwe podkreślić

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

……..

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 ppp

WYKAZ UCZNIÓW KLASY …… OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W ROKU SZKOLNYM ……

(wypełnia wychowawca)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Uwagi

…….

Podpis wychowawcy klasy

…….

Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 4.1 ppp

I. Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej

(wypełnia wychowawca)

1. Imię i nazwisko ucznia/klasa:
2. Data założenia karty:
3. Wychowawca:
4. Opinia, orzeczenie, zaświadczenie lekarskie, szkolna diagnoza potrzeb:

Instytucja	
Data wydania	
Numer	
Diagnoza	
Zalecenia	
Proponowane formy pomocy zgodnie z diagnozą	

Podpis osoby zakładającej kartę:

Załącznik nr 4.2 ppp

(wypełnia zespół uczący)

5. Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z opinią/orzeczeniem/zaświadczeniem lekarskim/szkolną diagnozą potrzeb
ucznia…….

(imię i nazwisko ucznia)

i sporządziłem stosowne dostosowania wymagań edukacyjnych ze swojego przedmiotu w roku szkolnym……

Podpisy zespołu uczącego:

Imię i nazwisko nauczyciela	**Przedmiot**	**Podpis**
	Język polski	
	Matematyka	
	Język angielski	
	Biologia	
	Chemia	
	Fizyka	
	Geografia	
	Historia	
	Informatyka	
	Język hiszpański	
	Muzyka	
	Plastyka	
	Religia	
	Wychowanie do życia w rodzinie	
	Wychowanie fizyczne	

Załącznik nr 4.3 ppp

II. Dostosowanie form, metod, wymagań edukacyjnych w ramach poszczególnych przedmiotów na podstawie opinii, orzeczenia, zaświadczenia lekarskiego, szkolnej diagnozy potrzeb

(wypełniają nauczyciele przedmiotów)

1. Uczeń:
2. Klasa
3. Rok szkolny:

Przedmiot/nauczyciel	**Dostosowania**
Język polski	•
Matematyka	•
Język angielski	•
Biologia	•
Chemia	•
Fizyka	•
Geografia	•
Historia	•
Informatyka	•
Język hiszpański	•
Muzyka	•
Plastyka	•
Religia	•
Wychowanie do życia w rodzinie	•
Wychowanie fizyczne	•

4. Wymagania na poszczególne oceny[1]
5. Oświadczenie rodzica:

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z dostosowaniami wymagań edukacyjnych dla mojego dziecka……

(imię i nazwisko ucznia)

Data……Podpis rodzica…….

[1] Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych znajdują się na stronie internetowej szkoły w menu bocznym Dokumenty -> Ocenianie.

Załącznik nr 5 ppp

(wypełnia wychowawca, podpisuje dyrektor szkoły)

..... Kraków, dnia …….

Pieczęć adresowa szkoły

Informacja dla rodziców o spotkaniu

Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej

Zgodnie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 72 im. T. Lenartowicza w Krakowie informuje, że w dniu ……w godzinach ……odbędzie się spotkanie Zespołu Do Spraw Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej dla ucznia ……

Na wniosek rodziców w spotkaniu, oprócz nauczycieli, mogą uczestniczyć inne osoby, w tym w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

……

Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

……

Potwierdzenie zapoznania się rodzica z Informacją na temat

spotkania Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

(Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.)

Potwierdzam zapoznanie się z treścią informacji i zawiadamiam, **że będę / nie będę** uczestniczyć w spotkaniu **(właściwe zaznaczyć).**

Jednocześnie wnioskuję o udział w pracach Zespołu następujących specjalistów:

1. ……....
2. …….
3. …….

Kraków, dnia ……. ……

Podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia