PROCEDURY KONTAKTÓW NAUCZYCIELI Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 72 im. Teofila Lenartowicza w Krakowie

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami jest szkoła.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Spotkania nauczycieli i rodziców odbywają się w formie:
   - zebrań ogólnych z rodzicami,
   - zebrań klasowych,
   - dni otwartych,
   - indywidualnych konsultacji.
4. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do obecności na zebraniach.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
6. Wychowawca może skontaktować się rodzicami/prawnymi opiekunami telefonicznie (wyłącznie w nagłych sytuacjach) albo za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub sekretariatu szkoły (w formie pisemnej) zaprosić rodziców/prawnych opiekunów na rozmowę do szkoły.
7. Nauczyciele nie mogą udzielać informacji o postępach uczniów w trakcie prowadzonych zajęć, na korytarzu, antresoli, boisku szkolnym, w czasie dyżurów.
8. Wyklucza się również:
   • uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczyciela podczas przypadkowych spotkań poza szkołą,
   • telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się z nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznawać się z informacjami w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły. Umieszczenie tam informacji jest równoznaczne z poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych o danej sprawie.
11. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo i poufność danych do logowania do dziennika elektronicznego.
12. Uczniowie mogą za zgodą rodziców/opiekunów prawnych korzystać z dziennika elektronicznego wyłącznie z dostępu uczniowskiego.
13. Ze względu na bezpieczeństwo zwolnienie ucznia z zajęć może odbywać się:
    - przez dziennik elektroniczny (informację o zwolnieniu należy przesłać co najmniej dzień wcześniej),
    - przez sekretariat szkoły - telefonicznie,

- pisemnie na formularzu dostępnym na stronie internetowej szkoły,
- osobiście u wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

14. Rodzice /opiekunowie prawni mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły (przez dziennik elektroniczny – moduł frekwencja).
    Po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona.
15. W przypadkach uzasadnionych losowo rodzice/prawni opiekunowie uczniów mogą dodatkowo spotkać się z nauczycielem po uprzednim uzgodnieniu z nim terminu (pisemnie przez preparatkę lub dziennik elektroniczny).